****

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «КОЗАЧОЛОПАНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ»**

**ДЕРГАЧІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**НАКАЗ**

**01.09.2024 № 89**

**Про організацію роботи щодо**

**попередження булінгу та інших**

**негативних явищ в учнівському**

**середовищі у 2024/2025**

**навчальному році**

На виконання Закону України від 18.12.2018 № 2657-VIII «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидію булінгу (цькуванню)», наказів Міністерства освіти і науки України від 28.12.2019 № 1646 «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти», від 26.02.2020 № 293 «Про затвердження плану заходів, спрямованих на запобігання та протидії булінгу (цькуванню) в закладах освіти», відповідно до листів Міністерства освіти і науки України від 14.08.2020 № 1/9-436 «Про створення безпечного освітнього середовища в закладі освіти та попередження і протидії булінгу (цькуванню)», від 23.09.2021 № 4/793-21 «Щодо проведення в закладах освіти Всеукраїнського тижня з протидію булінгу», п.3.3.9 Положення про Управління освіти, культури, молоді та спорту Дергачівської міської ради VIII скликання від 22 грудня 2020 року № 72, з метою удосконалення роботи щодо попередження насильства, булінгу, інших негативних явищ в учнівському середовищі

**НАКАЗУЮ:**

1. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Світлані ФУРАШОВІЙ:

1.1. Ознайомити педагогічний колектив з листом МОН України від 14.08.2020 № 1/9-436 «Про створення безпечного освітнього середовища в закладі освіти та попередження і протидії булінгу (цькуванню)», законів України від 18 грудня 2018 року № 2657 «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню) та від 7 грудня 2017 року №2229 «Про запобігання та протидію домашньому насильству», постанов Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2018 року № 658 «Про затвердження Порядку взаємодії суб’єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі» та від 3 жовтня 2018 року № 800 «Деякі питання соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у тому числі таких, що можуть загрожувати їх життю та здоров’ю»

Вересень 2024

1.2. Забезпечити якісну реалізацію Плану заходів, спрямованих на запобігання та протидії булінгу (цькуванню) в закладі. (додаток 1).

Упродовж 2024/2025 навчального року

1.3. Забезпечити наявність та розміщення на сайті закладу освіти наступних документів:

- правила поведінки здобувачів освіти у закладі освіти (додаток 2);

- план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу у 2024/2025 н.р. (додаток 1);

- порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти ( додаток 3);

- порядок реагування на доведені випадку булінгу (цькування та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування).

Упродовж 2024/2025 навчального року

1.4. Забезпечити захист прав і свобод дітей, створити належні соціально-психологічні умови для комфортного освітнього середовища та захисту честі, гідності здобувачів освіти, створення безпечного освітнього середовища у відповідності до Указу Президента України від 25 травня 2020 року №195/2020 «Про Національну стратегію розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі».

Упродовж 2024/2025 навчального року

1.5. Розглянути на засіданні шкільного методичного об’єднання класних керівників питання «Про роботу педагогічного колективу щодо запобігання насильства та булінгу серед ліцеїстів»

Жовтень 2024

1.6. Організувати в закладі освіти вивчення та поширення передового педагогічного досвіду, підвищення професійної майстерності педагогів з питань попередження дитячої та підліткової злочинності, наркоманії, булінгу тощо.

Упродовж 2024/2025 навчального року

1.7. Організувати проведення профілактичної роботи в рамках інформаційної кампанії #СтопБулінг з метою запобігання булінгу у закладі.

Упродовж 2024/2025 навчального року

* 1. Доручити працівникам закладу освіти повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб.

Постійно

* 1. Вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування)

Постійно

* 1. Повідомляти уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України та службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти.

Постійно

* 1. Забезпечити захист прав і свобод дітей, створити належні соціально-психологічні умови для комфортного освітнього середовища в онлайн-форматі та захисту честі і гідності учнів.

Упродовж 2024/2025 навчального року

* 1. Інформувати Управління ОКМС про випадки правопорушень та злочинів, які скоєні учнями, вживання школярами наркотичних речовин, булінгу серед школярів та домашнього насильства.

Негайно після отримання інформації від учнів

або поліції, ССД, медичних установ

* 1. Взяти під особистий контроль питання психологічної підтримки, відпочинку та реабілітації дітей, які перебувають на внутрішньо шкільному обліку та проживають в сім’ях, що опинились у складних життєвих обставинах.

Упродовж 2024/2025 навчального року

* 1. Спланувати роботу класних керівників щодо організації онлайн-заходів для учнів, які навчаються за індивідуальною формою (педагогічний патронаж/сімейна форма) для запобігання бездоглядності, бродяжництву та дитячої злочинності, попередження усіх видів травматизму.

Вересень 2024

* 1. Продовжити профілактичну роботу з учнями, які систематично не відвідують онлайн-уроки без поважних причин, порушують статут закладу, вчинили антигромадські дії, вживають наркотичні засоби чи спиртні напої, знаходяться на обліку в секторі ювенальної превенції районних підрозділів поліції.

Упродовж 2024/2025 навчального року

* 1. Забезпечити складання та виконання дієвих планів індивідуального психолого-педагогічного супроводу дітей девіантної поведінки та дітей, які опинилися в складних життєвих обставинах.

Упродовж 2024/2025 навчального року

* 1. Продовжити практику обговорення на онлайн-засіданнях шкільних Рад з профілактики правопорушень роботи з попередження підліткової злочинності, насильства, булінгу, дитячого алкоголізму, наркоманії та інших негативних явищ у молодіжному середовищі, залучати до участі в онлайн-засіданнях шкільних офіцерів поліції, фахівців Служби у справах дітей Дергачівської міської ради та сектору ювенальної превенції, розглядати кожен випадок правопорушень серед учнів та вихованців.

Упродовж 2024/2025 навчального року

* 1. Посилити онлайн-співпрацю з питань правової освіти з працівниками поліції, юстиції, прокуратури, співробітниками закладів вищої освіти, залучати до дистанційної правороз’яснювальної роботи з учнями батьків, які мають юридичну освіту, випускників закладів освіти, які продовжують навчання у закладах вищої освіти правового профілю.

Упродовж 2024/2025 навчального року

* 1. Забезпечити безумовне виконання постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей шкільного віку та учнів» в частині невідкладного надання даних про учнів, які не досягли повноліття і відсутні на навчальних заняттях протягом 10 робочих днів підряд з невідомих або без поважних причин, відповідному територіальному органу Національної поліції та службі у справах дітей для провадження діяльності відповідно до законодавства, пов’язаної із захистом їх прав на здобуття загальної середньої освіти.

Упродовж 2024/2025 навчального року

* 1. Впроваджувати інтерактивні форми роботи за навчально-методичним посібника «Організація роботи з розв’язання проблем насильства в школі»

Упродовж 2024/2025 навчального року

* 1. Запобігати проявам ксенофобії, расової та релігійної нетерпимості.

Упродовж 2024/2025 навчального року

* 1. Формувати в учнівської молоді життєвої навички, уміння протистояти ризикам і загрозам, пов’язаним з наркотиками.

Упродовж 2024/2025 навчального року

* 1. Здійснювати у форматі онлайн комплекс профілактичних заходів, спрямованих на підвищення психолого-педагогічної компетентності батьків, формування в низ свідомого відповідального ставлення до виконання обов’язків, пов’язаних з утриманням, вихованням та освітою дітей.

Упродовж 2024/2025 навчального року

2. Створити постійно діючу комісію з виявлення фактів булінгу та реагування на них у складі:

Тетяна ДУДАРЄВА, директор ліцею – голова комісії;

Світлана ФУРАШОВА, заступника директора з навчально-виховної роботи – заступник голови комісії;

Юлія ЛОБОЙКО – соціальний педагог;

Наталя СПОЛЬНИК-практичний психолог;

класного керівника класу, в якому виявлено факт булінгу (за потребою).

3. Членам постійно діючої комісії:

3.1. Після отримання повідомлення про факт булінгу невідкладно реагувати шляхом проведення внутрішнього розслідування, індивідуальної роботи з учасниками булінгу, проведення нарад тощо.

3.2. Повідомляти уповноваженим підрозділам Національної поліції України та службі у справах дітей Дергачівської міської ради про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти.

Постійно

4. Педагогічним працівникам:

4.1. Забезпечити виконання Плану заходів по закладу щодо запобігання та протидії булінгу.

Постійно

4.2. Не допускати випадків фізичного та психологічного насильства, образ, недбалого й жорстокого поводження з дітьми.

Упродовж 2024/2025 навчального року

4.3. Формувати в учасників освітнього процесу толерантне ставлення один до одного.

Упродовж 2024/2025 навчального року

4.4. Уникати проявів жорстокого ставлення до здобувачів освіти, приниження їхньої честі, гідності та інших форм насильства (фізичного та/або психічного).

Упродовж 2024/2025 навчального року

4.5. Невідкладно інформувати адміністрацію навчального закладу про виявлений факт булінгу (цькуванню) по відношенню до здобувачів освіти, педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб.

Постійно

4.6. Дотримуватися алгоритму дій працівника навчального закладу у разі виявлення випадку насильства над дитиною.

За потреби

5. Класним керівникам 1-11 класів:

5.1. Організувати і проводити комплекс заходів, спрямованих на попередження проявів булінгу, запобігання та протидії домашньому насильству серед ліцеїстів.

Упродовж 2024/2025 навчального року

5.2. Постійно проводити просвітницьку роботу з ліцеїстами щодо попередження правопорушень, дитячої підліткової злочинності, шкідливих звичок.

Упродовж 2024/2025 навчального року

5.3. Здійснювати індивідуальну роботу з підлітками, які потребують особливої педагогічної уваги.

Постійно

5.4. Проводити просвітницьку роботу серед ліцеїстів, батьків щодо ознайомлення їх з правами та можливостями, способами дій та реагування на випадки булінгу (цькування) свідками, учасниками або об’єктами, якого вони стали або могли стати.

Постійно

5.5. Здійснювати у форматі онлайн комплекс профілактичних заходів, спрямованих на підвищення психолого-педагогічної компетентності батьків, формування в низ свідомого відповідального ставлення до виконання обов’язків, пов’язаних з утриманням, вихованням та освітою дітей.

Постійно

5.6. У разу відсутності учня на онлайн-навчальних заняттях протягом 10 робочих днів підряд з невідомих або без поважних причин повідомляти адміністрацію закладу освіти.

Упродовж 2024/2025 навчального року

6. Соціальному педагогу Юлії ЛОБОЙКО:

6.1. Забезпечити проведення просвітницької, профілактичної та діагностичної роботи щодо попередження проявів булінгу в учнівському середовищі.

Постійно

6.2. Проводити просвітницьку роботу з батьками та педагогами щодо попередження проявів булінгу в учнівському середовищі, запобігання та протидії домашньому насильству (згідно з розробленими заходами).

Постійно

6.3. Організувати проведення профілактичної роботи в рамках інформаційної кампанії #CтопБулінг з метою запобігання булінгу у закладі.

Упродовж 2024/2025 навчального року

6.4. У випадках виявлення дітей, які постраждали від насильства, жорстокості, цькування, проводити з ними корекційну роботу та невідкладно повідомляти адміністрацію ліцею.

Постійно

7. Практичному психологу Наталі СПОЛЬНИК:

7.1. Розробити методичні матеріали для класних керівників та педагогічних працівників щодо виявлення та протидії булінгу.

Упродовж 2024/2025 навчального року

7.2. Раз у півріччя проводити практичні заняття (майстер-класи, тренінги та ін.) із педагогами для навчання їх активним формам і методам запобігання конфліктних ситуацій.

Упродовж 2024/2025 навчального року

7.4. Ознайомити педагогічний колектив із основними аспектами комплексу освітніх програм «Вирішення конфліктів мирним шляхом. Базові навички медіації».

Вересень 2024

7.5. Активізувати індивідуальну роботу з учнями, схильними до девіантної поведінки, дітьми, які знаходяться на внутрішньошкільному обліку.

Упродовж 2024/2025 навчального року

7.6. Системно проводити тренінгові заняття із учнями, які потребують посиленої педагогічної уваги.

Упродовж 2024/2025 навчального року

7.7. Проводити консультації для батьків та дітей з питань профілактики асоціальної поведінки учнів, толерантного ставлення один до одного.

Упродовж 2024/2025 навчального року

8. Контроль за виконанням цього залишаю за собою.

Директор ліцею Тетяна ДУДАРЄВА

З наказом від 01.09.2024 року № 89 ознайомлені: С. ФУРАШОВА З. ХУТОРНА

В.БОРЩ

Л. ВАКУЛЕНКО

К. ВАКУЛЕНКО

І. ДИГАЛО

Д. ЄФІМЕНКО

Н. ЖОРНЯК

В. КАЛІНІЧЕКНО

Н. КЛИМЕНКО

С. КОЛЕСНІК

Г. ЛАГУТА

І. ЛЕДЕНЬОВА

Л.ЛЕЩИШИНА

Ю. ЛОБОЙКО

Т. ЛОБОЙКО

О. МАРЕНКОВА

М. НОЧЕВЧУК

В. ПЕТРЕНКО

Л. РУДЕНКО

С.СВІЧКАР

Н.СПОЛЬНИК

О. СТЕЛЬМАХ

І. ЧЕРНЕЦЬ

Д. ЧУВПИЛО

А. ЧУХНО

О. ХРИПЛИВЕЦЬ

Н. ЩЕГОЛЄВА-

КРАВЧЕНКО

І. ШВАРЬОВА

В.ЩЕЛКУН

І. ЯРАЯ

Додаток 1

до наказу по

КЗ «Козачолопанський ліцей»

від 01.09.2024 р. №89

План

заходів, спрямованих на запобігання та протидії булінгу (цькуванню)

Комунального закладу «Козачолопанський ліцей»

Дергачівської міської ради Харківської області

на 2024/2025 навчальний рік

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва заходу | | | Строки виконання | | Відповідальний |
| **Нормативно-правове та інформаційне забезпечення попередження насильства та булінгу** | | | | | | |
| 1. | Забезпечення інформацією сайт ЗЗСО щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькування)» від 18 грудня 2018 року за №2657 - VIII | | | Вересень | | Заступник директора з навчально-виховної роботи |
| 2 | Вивчення нормативно-правових документів щодо протидії булінгу та насилля. Вивчення основних аспектів антибулінгової політики в ліцеї | | | Вересень | | Заступник директора з навчально-виховної роботи |
| 3 | Підготовка наказу «Про організацію роботи щодо  попередження булінгу та інших негативних явищ в учнівському середовищі» | | | Вересень | | Заступник директора з навчально-виховної роботи |
| 4. | Інструктаж ( алгоритм дій) для всіх працівників закладу щодо протидії булінгу, ознайомлення із Планом заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу ( цькуванню) в 2024\2025 н.р. та Порядком реагування на випадки булінгу (цькування) | | | Вересень | | Адміністрація ліцею |
| 5 | Контроль стану попередження випадків булінгу | | | Упродовж року | | Соціальна служба |
| 6 | Інструктивно-методична нарада щодо механізму реагування на випадку булінгу з педагогічним колективом | | | Вересень | | Адміністрація ліцею |
| 7 | Створення комісії з розгляду випадків булінгу | | | Вересень | | Адміністрація |
| **Робота з педагогами** | | | | | | |
| 1 | Засідання ШМО класних керівників на тему «Запобігання та протидія домашньому насильству, булінгу(цькуванню) та будь-яким проявам дискримінації» | | | Жовтень | | Соціальний педагог |
| 2 | Обговорення та прийняття правил поведінки в групах/класах | | | Вересень | | Класні керівники, вчителі-предметники |
| 3 | Проведення семінару «Кодекс безпечного освітнього середовища» | | | Упродовж року | | Соціальний педагог |
| 4 | Консультації педагогічних працівників щодо адаптації та соціалізації учнів ( за запитом) | | | Упродовж року | | Соціальний педагог |
| 5 | Проходження навчання педагогічним працівниками закладу онлайн – курсу «Протидія та попередження булінгу (цькуванню) в закладах освіти» | | | Упродовж року | | Педагоги |
| 6 | Співбесіди з класними керівниками за результатами діагностики, моніторингу щодо попередження булінгу | | | Упродовж року | | Соціальний педагог |
| 7 | Індивідуальні консультації з дітьми, які потребують психологічної підтримки та дітьми, які потребують соціальної уваги з питань попередження насильства в сім’ї. | | | За запитом | | Соціальний педагог |
| 8 | Рекомендації для педагогічних працівників «Профілактика домашнього насильства під час воєнного стану» | | | Упродовж року | | Соціальний педагог |
| **Робота зі здобувачами освіти** | | | | | | |
| 1 | Індивідуальні бесіди про взаємодопомогу в класі і недопущення випадків булінгу.  Виявлення в класі потенційних булерів. Контроль за їх діями.  Бесіди про недопущення ними протиправних дій. | | | | Упродовж навчального року | Соціальний педагог |
| 2 | Перегляд презентації «Булінг у навчальному закладі – як розпізнати та що робити». | | | | Вересень | Класні керівники |
| 3 | Анкетування на виявлення проявів булінгу в колективі | | | | Упродовж навчального року | Соціальний педагог |
| 4 | Залучення представників Ювенальної превенції та зі служби у справах дітей | | | | Упродовж навчального року | Адміністрація ліцею |
| 5 | Проведення заходів в рамках Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства» | | | | 25.11-10.12. 2024р. | Класні керівники  1-11 класів, соціальний педагог |
| 6 | Робота серед ліцеїстів із запобігання виникнення випадків булінгу. «Ні! Шкільному булінгу. Методи протидії агресії. | | | | Упродовж навчального року | Класні керівники  1-11 класів |
| 7 | Година спілкування «Кібербулінг як проблема порушення прав людини» | | | | Упродовж навчального року | Класні керівники |
|  | Онлайн -тренінг «Як навчити дітей безпеці в  Інтернеті» | | | | Лютий | Практичний психолог |
| 8 | Анкета «Протидія булінгу» | | | | Лютий | Соціальний педагог |
| 9 | Година спілкування «Куди звернутись з приводу жорстокого поводження та насильства». | | | | Березень | Класні керівники  5-7 класів |
| 10 | Практичне заняття «Як навчити дітей безпечної поведінки в Інтернеті» | | | | Лютий | Вчителі інформатики |
| 11 | Акція «Подаруй обійми» до Всесвітнього дня доброти | | | | 13.11.2024 | Класні керівники  1-11 класів, соціальний педагог |
| 12 | Бесіда «Віртуальний терор: тролінг і кібербулінг» | | | | Упродовж навчального року | Класні керівники |
| 13 | Діагностування можливих випадків прояву булінгу в учнівських колективах; визначення рівня тривоги учнів (співбесіди, спостереження, анкетування) | | | | Упродовж року | Соціальний педагог |
| 14 | Відвідування учнів за місцем перебування, що потребують особливої соціальної уваги з метою недопущення проявів домашнього насильства. | | | | Упродовж року | Заступник директора з навчально-виховної роботи, класні керівники  1-11 класів |
|  | Складання порад «Як допомогти дітям упоратися  з булінгом». | | | | Упродовж року | Практичний  психолог |
| **Робота з батьками** | | | | | | |
| 1 | Тематичні батьківські збори «Протидія цькуванню в учнівському колективі». | | | | Упродовж навчального року | Класні керівники  1-11 класів |
| 2 | Батьківський всеобуч «Агресивна поведінка підлітків. Що таке батьківський авторитет» | | | | Березень | Заступник директора з навчально-виховної роботи |
| 3 | Індивідуальні бесіди з батьками щодо профілактики булінгу (цькування) в учнівському колективі | | | | Упродовж року (за потреби) | Соціальний педагог |
| 4 | Онлайн заняття з батьками. Поради батькам «Вправи на зниження агресії» | | | | Упродовж року (за потреби) | Соціальний педагог |
| 5 | Тренінг «Як навчити дітей безпеці в Інтернеті» | | | | Упродовж року | Вчителі  інформатики |
| 6 | Консультування батьків щодо захисту прав та інтересів дітей | | | | Упродовж року | Психологічна служба |
| 7 | Розповсюдження інформації щодо профілактики  булінгу(пам’ятки, буклети, інформаційні повідомлення) на Veb сайті ліцею, у Viber групах | | | | Упродовж року | Психологічна служба |
| **Моніторинг** | | | | | | |
| 1 | Розгляд заяв про випадки булінгу | | | За заявою | | Адміністрація |
| 2 | Анонімне анкетування серед здобувачів освітнього процесу по виявленню насильства в учнівському середовищі | | | жовтень квітень | | Психологічна служба |
| 3 | Дослідження міжособистісних відносин  учасників освітнього процесу | | | Упродовж року | | Психологічна служба |
|  |  |  |  |  | |  |

Додаток 2

до наказу по

КЗ «Козачолопанський ліцей»

від 01.09.2024 р. №89

Правила поведінки здобувачів освіти

комунального закладу

«Козачолопанський ліцей» Дергачівської міської ради

1. ЗАГАЛЬНІ ПРАВИЛА

1.1. Здобувачі освіти повинні вітатися з персоналом, учителями та іншими дорослими, що знаходяться в закладі освіти.

1.2. У весняно-зимовий період учні ліцею повинні мати при собі змінне взуття.

1.3. Відвідування навчальних занять, бібліотеки, їдальні ліцею у верхньому одязі не дозволяється.

1.4. Здобувачі освіти не повинні залишати цінні речі в кишенях верхнього одягу.

1.5. Усі здобувачі освіти зобов'язані берегти шкільне майно, зелені насадження на території ліцею, бережливо поводитися зі своїми речами та речами товаришів.

1.6. Здобувачі освіти зобов'язані зберігати чистоту й порядок у класних кімнатах, коридорах, туалетних кімнатах, гардеробі, виконувати санітарно-гігієнічні правила.

1.7. У разі навмисного пошкодження майна ліцею чи майна іншого учасника освітнього процесу батьки здобувача освіти зобов'язані відшкодувати матеріальні збитки.

1.8. Суворо забороняється куріння в ліцеї та на його території.

2. Зовнішній вигляд

2.1. Демократичний підхід щодо зовнішнього вигляду учня передбачає відсутність форми єдиного зразка, але зовнішній вигляд є «візитною карткою» кожної людини.

2.2. Здобувачі освіти повинні з'являтися в охайному, випрасованому, діловому, строгому за стилем одязі, в якому зручно під час занять та на перервах.

2.3. Спортивний одяг (спортивний костюм; шорти , футболку; взуття на м'якій основі ) є обов’язковим для занять на уроках фізичної культури, спортивних змагань та спортивних свят .

2.4. Зачіска охайна, що не сприяє псуванню зору чи порушенню техніки безпеки на уроках технологій, фізичної культури, захисту Вітчизни.

2.5. Не можна зловживати косметикою і носити багато прикрас на заняття.

2.6. Заборонено:

- носити штани «під рвані», блузи, що оголюють живіт та спину, надто короткі спідниці, лосини, бриджі, шорти, спортивний одяг (окрім п. 2.3.);

- користуватися чужим спортивним одягом або взуттям;

- використовувати спільний посуд під час їжі.

2.7. Головний убір, сонцезахисні окуляри, рукавиці тощо слід зняти при вході до приміщення (за потреби залишити у гардеробі).

2.8. Черговий адміністратор або черговий учитель у разі порушення вимог має право тактовно запропонувати здобувачу освіти привести себе в належний вигляд та повідомити класного керівника. Класний керівник інформує батьків.

2.9. На урочисті загальношкільні заходи здобувачі освіти приходять у святковій формі.

3. Користування електронними засобами

3.1. Діти можуть користуватися під час освітнього процесу програвачами, мобільними телефонами, іншими електронними засобами тільки з навчальною метою.

3.2. Під час уроків, виховних годин чи позакласних заходів, а також під час перебування у бібліотеці ліцею необхідно вимикати або переводити телефон у режим «без звуку».

3.3. Під час проведення уроків чи інших заходів мобільний телефон не повинен знаходитись без потреби на робочому місці учня.

3.4. Учитель не має право вилучати мобільні телефони у здобувача освіти, однак на прохання учителя він повинен покласти його в портфель ( ранець) та вимкнути.

3.5. Діти з батьками мають можливість спілкування впродовж навчального дня за допомогою сучасних електронних засобів лише на перервах.

3.6. З метою запобігання булінгу (цькування), в наслідок чого можлива шкода психічному або фізичному здоров’ю учасника освітнього процесу, здобувачам освіти забороняється застосування засобів електронних комунікацій ( в приміщенні ліцею та на його території без згоди особи на відеозйомку, фотозйомку) заборонено фотографувати, робити звукові записи або ж знімати відео під час перерви, уроків мобільним телефоном.

3.7. Здобувач освіти не повинен залишати без догляду мобільний телефон, навіть коли ненадовго залишаєте своє робоче місце.

3.8. Відповідальності за збереження гаджетів, їх зникнення (крадіжки) адміністрація та педагогічний колектив ліцею не несе. Колектив закладу не вживає жодних заходів щодо пошуку електронних засобів.

4. Освітній процес

4.1. Здобувачі освіти повинні приходити у ліцей з виконаним домашнім завданням, мати щоденник, підручники, зошити та інше учбове приладдя, згідно з розкладом.

4.2. Урок проходить під керівництвом учителя. Учень зобов'язаний виконувати його вимоги. Коли вчитель звертається до всіх ліцеїстів, вони мають припинити роботу й уважно вислухати зауваження, інструктаж.

4.3. На уроці учні повинні дотримуватись дисципліни, бути уважними по відношенню до вчителя і однокласників, виходити до дошки з щоденником, дотримувати морально-правових і етичних норм в міжособистісному спілкуванні. Використовувати навчальний час для виконання завдання і не відволікатися розмовами, своєчасно та якісно виконувати доручену справу;

4.4. Не припускатися дій, у тому числі висловлень, що порушують права інших учасників освітнього процесу.

4.4. Учень, який з'явився у клас після дзвоника, зобов'язаний надати пояснення щодо причин запізнення та, за потреби, надати учителю щоденник для відповідної помітки.

4.5.Підручники школяра мають бути охайно обгорнені. У них не можна загинати сторінки, робити підкреслення, виривати сторінки та ін. Псування, втрата підручника відшкодовується згідно з нормативними документами. 4.6. Зошити в учнів повинні бути підписані власноруч ( крім учнів 1-2 класів), чисті, записи в них охайні (у відповідності з вимогами орфографічного режиму), підписи титульної сторінки мають відповідати встановленим зразкам.

4.5. Про здобувачів освіти, які заважають якісному здійсненню освітнього процесу, вчитель повідомляє класного керівника або подає доповідну записку адміністрації ліцею, яка проводить профілактичну роботу, повідомляють про порушення батьків здобувачів освіти.

4.7.Неодноразове порушення учнем дисципліни тягне за собою виклик до ліцею батьків та впровадження проти батьків відповідних дій, встановлених законодавством.

4.6. Виходити з кабінету можна тільки після попередження вчителя чи дзвінка з уроку.

Урок фізичної культури:

На уроки фізкультури учні з'являються у спортивній формі відповідно до сезону.

Учні, звільнені від занять фізичної культури, обов'язково мають подати медичну довідку відповідного зразка та мають бути присутні разом з іншими здобувачами освіти у спортивній залі від початку до кінця заняття.

5. Відсутність учня на занятті

5.1. Якщо учню необхідно бути відсутнім під час занять, батьки повинні особисто повідомити класного керівника або заздалегідь подати заяву на ім'я директора.

5.2.Про будь-яку незаплановану відсутність необхідно повідомити того ж дня (дозволяється в телефонному режимі) та пояснити її причину. За відсутності учня протягом тижня батьки особисто подають пояснювальну записку.

5.3. Відсутність через хворобу має бути підтверджена медичною довідкою не пізніше як за три дні після повернення учня.

5.4. Відсутність на заняттях здобувача освіти не звільняє його від контролю знань. Учень, який пропустив заняття з поважної причини, зобов'язаний першим звернутися до вчителя, погодити з ним форму відпрацювання пропущеного матеріалу.

5.5 У разі відсутності учнів, які не досягли повноліття, на навчальних заняттях протягом 10 робочих днів підряд з невідомих або без поважних причин адміністрація ліцею невідкладно надає відповідному територіальному органу Національної поліції та службі у справах дітей Дергачівської райдержадміністрації дані таких учнів для провадження діяльності відповідно до законодавства, пов’язаної із захистом їх прав на здобуття загальної середньої освіти.

6. Щоденник учня

6.1. Щоденник є документом учня. Відповідальність за його обов'язкове і акуратне ведення несе сам учень.

6.2. Всі записи в щоденнику учень робить синім чорнилом.

6.3.Здобувач освіти заповнює лицьову сторону обкладинки, записує назви предметів і прізвища, імена та по батькові вчителів, розклад уроків, факультативних занять, вказує місяць і число.

6.4. Сторонні записи і малюнки в щоденнику неприпустимі.

6.5. Учень щодня записує домашні завдання для самостійної роботи в графи того дня, на який вони задані.

6.6. Учень пред'являє щоденник на вимогу вчителів-предметників та класного

керівника для виставлення оцінки – результата навчальної діяльності здобувача освіти.

6.7. Учень повинен знати про обов'язок пред'являти свій щоденник на вимогу адміністрації ліцею для здійснення контролю за веденням щоденників учнів 2-11-х класів у відповідності з даними вимогами його веденням

7. Дотримання правил гігієни

7.2. З метою безпеки не знаходитися близько відкритих вікон, не виглядати з них.

7.3. Відчиняти вікна має право тільки черговий учень з метою провітрювання приміщення на перерві.

7.4. Не спілкуватися на території ліцею з незнайомими людьми, що викликають підозру.

7.5. Не торкатися мокрими руками електричних приладів, дротів електроустановок, які знаходяться в будівлі і дворі ліцею.

7.6. До і після початку занять, під час перерв не бігати коридорами, східцями.

7.7. Під час уроків, лабораторних та практичних робіт виконувати лише ті завдання, які поставив учитель.

7.8.Категорично заборонено приносити в легкозаймисті і вибухонебезпечні предмети, а також сірники і запальнички.

7.9. Під час виникнення протягом освітнього процесу конфліктної ситуації, здобувачам освіти категорично забороняється самостійно їх вирішувати. Такі ситуації необхідно вирішувати тільки із залученням вчителя, класного керівника або адміністрації навчального закладу.

7.10. Заборонена самовільна експлуатація електронагрівальних приладів і електроустаткування.

7.11.При виявленні несправності електропроводки або електроустаткування учні негайно повинні повідомити про це вчителя або будь-якого працівника закладу.

7.12. У випадку виникнення вогненебезпечної ситуації в будівлі ліцею або дворі, школярі зобов'язані повідомити про це вчителя або будь-якого і працівника закладу.

Самостійно ліквідовувати займання електропроводки категорично забороняється!

7.13. У період відлиги, намерзання бурульок не ходити під дахом будівлі ліцею.

7.13. Якщо учень став свідком нещасного випадку, що відбувся в будівлі ліцею або дворі ліцею з учнями або працівниками навчального закладу, він зобов'язаний оповістити про те, що трапилось, будь-якого дорослого, що перебуває в навчальному закладі, і взяти участь в розслідуванні нещасного випадку.

8. Поведінка учнів під час перерв

8.1. Під час перерви учень зобов’язаний: підтримувати чистоту і порядок на своєму робочому місці; вийти з класу, якщо просить вчитель або черговий учень;

8.2. Особливо уважними треба бути під час руху сходами. При пересуванні слід триматися правого боку.

8.3. Учням забороняється бігати сходами, штовхати одне одного, самовільно відчиняти вікна, сидіти на підвіконнях, виглядати у відкриті вікна; створювати конфліктні ситуації, використовувати непристойні вирази і жести.

8.4. Заборонено під час руху коридорами вживати їжу, напої, штовхатися, розмахувати руками, галасувати.

9. Черговий по класу та закладу

9.1. Черговий клас по закладу освіти має приступити до чергування за 30 хв. до початку занять. Чергування по ліцею триває протягом робочого дня. Клас чергує цілий тиждень. Чергові класи забезпечують дисципліну учнів під час перерв, санітарний стан, збереження шкільного майна. Після 1-го уроку здійснюють облік відвідування учнів по закладу.

9.2. Всі чергові учні, вчителі та черговий адміністратор зобов’язані мати бейджики із зазначенням функціональних обов’язків «черговий учень», а для вчителів та чергового адміністратора з зазначенням прізвища, ім’я та по батькові.

9.3. Черговий клас чергує на перервах на відповідних постах чергового:

Пост № 1– коридор при вході до ліцею – 2 учні.

Пост № 2 – фойє – 2 учні.

Пост № 3 – І поверх – 4 учні.

Пост № 4 – майданчик на сходах між І і ІІ поверхами при вході в школу –

4 учні.

Пост № 5 – спортивний майданчик – 4 учні.

Пост № 6 – район майстерень – 2 учні.

9.4. Інформація та звіт про чергування, яку готує черговий клас, вивішується на стенді у коридорі.

9.5. Черговий по класу здобувач освіти під час перерви має перевірити навчальний кабінет, підготувати дошку, забезпечити порядок у кабінеті.

9.6. Черговий здобувач освіти має право зробити зауваження іншим учням щодо правил поведінки та санітарних правил у навчальному кабінеті.

10. Поведінка учнів поза школою

10.1. Учень ліцею зобов'язаний бути ввічливим, коректним і доброзичливим, проявляти витримку й розуміння у стосунках.

10.2. Бути уважним до дорослих, маленьких дітей і літніх людей.

10.3. Дотримуватися правил дорожнього руху та поведінки в міському транспорті, громадських місцях на залізниці.

10.4. Дбайливо ставитися до природи.

10.5. Забороняється вживання алкогольних напоїв, наркотичних засобів.

10.6. Учень ліцею повинен дотримуватися мовного етикету, не дозволяти нецензурних висловлювань, приниження інших людей.

10.7. Перебування без дорослих у місцях відпочинку, прогулянки селищем чи містом тощо для учнів 5 -11-х класів дозволяються до 22 години.

11. Правила поведінки здобувачів освіти під час екскурсії

11.1. Під час слідування до місця перебування та назад дотримуватися правил дорожнього руху, не виходити на проїжджу частину.

11.2. Без дозволу керівника групи не залишати місця перебування.

11.3. У разі поганого самопочуття негайно повідомити керівника групи.

11.4. Дотримуватися правил пристойної поведінки та виконувати розпорядження керівника групи.

11.5. Дотримуватися правил протипожежної безпеки під час розведення вогнища.

11.6. Не торкатися незнайомих предметів, які можуть бути вибухонебезпечними.

11.7. Паління, вживання алкогольних напоїв та купання в річці суворо заборонені.

Прикінцеві положення

За порушення цих Правил та Статуту закладу освіти здобувачі освіти притягуються до відповідальності, до них можуть бути вжиті такі стягнення:

- усне зауваження;

- запис зауваження в щоденник;

- виклик здобувача освіти самого або з батьками на засідання Ради профілактики;

- відшкодування завданої здобувачу освіти матеріальної шкоди його батьками.

Ці Правила розповсюджуються на всіх здобувачів освіти заклада освіти і є обов’язковими для виконання на всій території закладу освіти, а також під час усіх заходів, що проводяться закладом освіти.

Додаток 3

до наказу по

КЗ «Козачолопанський ліцей»

від 01.09.2024 р. №89

Порядок подання та розгляду

(з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) у КЗ «Козачолопанський ліцей»

1. Усі здобувачі освіти, педагогічні працівники КЗ «Козачолопанський ліцей», батьки та інші учасники освітнього процесу повинні обов’язково повідомити керівника закладу про випадки булінгу (цькування), учасниками або свідками якого вони стали, або підозрюють про його вчинення по відношенню до інших осіб за зовнішніми ознаками, або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

1. На ім’я директора закладу пишеться заява (конфіденційність гарантується) про випадок булінгу (цькування).
2. Заява складаються заявником власноруч.
3. Заяву можуть подавати особи, яким виповнилося 14 років. Якщо свідком випадку булінгу стала особа, яка не досягла 14 років, то заяву подають батьки або особи, ті хто їх замінюють.
4. Директор закладу видає наказ про проведення розслідування та створення комісії з розгляду випадку булінгу (цькування), скликає її засідання.
5. До складу такої комісії входять педагогічні працівники (у тому числі практичний психолог, соціальний педагог), батьки постраждалого та булерів, керівник закладу та інші зацікавлені особи.
6. Рішення комісії реєструються в окремому журналі, зберігаються в паперовому вигляді з оригіналами підписів усіх членів комісії.
7. Відповідальна за розгляд скарг про відмову у реагуванні на випадку булінгу (цькування) за відповідними заявами, а також за процедуру подання заяв про випадки булінгу (цькування) здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб призначено заступника директора з навчально-виховної роботи Фурашову Світлану Сергіївну.
8. Заяви щодо випадків булінгу можна подавати до кабінету заступника директора з навчально-виховної роботи Фурашовій Світлані Сергіївні щодня з 8.00-16.00.

Додаток 4

до наказу по

КЗ «Козачолопанський ліцей»

від 01.09.2024 р. №89

Порядок реагування на доведені випадку булінгу (цькування та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування) у КЗ «Козачолопанський ліцей»

1. У разі підтвердження факту вчинення булінгу (цькування), за результатами розслідування та висновків комісії з розгляду випадку боулінгу (цькування), керівник закладу повідомляє уповноважені підрозділи органів Національної поліції України та Служби у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти.
2. Комісія за результатами проведеного розслідування щодо з'ясування обставин на підставі заяви про булінг (цькування), визначених сторін булінгу (цькування), встановлених можливих причин булінгу (цькування) розробляє рекомендації для педагогічних працівників щодо освітньої діяльності з учнями, причетними до булінгу, їх батьками (особами, що їх заміняють), заходи стабілізації психологічного клімату у колективі, надання соціальних та психолого-педагогічних послуг сторонам булінгу (цькування).
3. Надаються соціальні та психолого-педагогічні послуги здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу.
4. Практичний психолог у межах своїх посадових обов’язків:

* діагностує стан психологічного клімату в колективі, в якому відбувся булінг (цькування) та за результатами діагностики розробляє план корекційної роботи з кривдником та свідками із залученням батьків (законних представників);
* розробляє та реалізує програму індивідуальної реабілітації для потерпілого; розробляє профілактичні заходи для групи (класу), в якій зафіксовано випадок булінгу (цькування); для батьків або законних представників;
* здійснює супровід педагогічних, науково-педагогічних працівників, які забезпечують освітній процес для групи (класу), в якій зафіксовано випадок булінгу (цькування);
* забезпечує надання психологічного супроводу здобувачів освіти, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування).

1. Педагогічні працівники, які працюють з класом чи групою, у якій зафіксовано випадок булінгу (цькування), забезпечують:

* виконання рекомендації комісія з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі освіти щодо доцільних методів навчання та організації роботи з учнями, причетними до булінгу (цькування) та їхніми батьками (законними представниками);
* дотримання правил поведінки учасниками освітнього процесу в закладі освіти, визначених статутом закладу освіти, законодавством;
* виробляють спільно з здобувачами освіти правила взаємодії класу чи групи під час освітнього процесу.

1. Батьки здобувачів освіти (законні представники) зобов’язані виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі освіти.
2. За виконання та моніторинг запланованих заходів відновлення та нормалізації психологічного клімату в закладі освіти та визначених рекомендацій для учасників булінгу (цькування) відповідає уповноважена особа або особа, яка її замінює у разі відсутності відповідно до наказу про склад комісії.
3. Визначаються відповідальні особи, причетні до булінгу (цькування) та накладаються адміністративні стягнення.
4. Цькування неповнолітнього карається штрафом від 50 до 100 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян (850 та 1700 гривень відповідно) або громадськими роботами від 20 до 40 годин.
5. Така ж поведінка, вчинена групою осіб або повторно протягом року після накладення адміністративного стягнення, передбачає штраф від 1700 гривень до 3400 гривень або громадськими роботами від 40 до 60 годин.
6. За булінг, вчинений малолітніми або неповнолітніми особами віком від 14 до 16 років, тягне за собою накладання штрафу на батьків або осіб, які їх замінюють.
7. Якщо директор закладу освіти не повідомить уповноважений підрозділ органів Національної поліції України про відомі йому випадки цькування учасників освітнього процесу тягне за собою накладання на нього штрафу від 50 до 100 неоподаткованих мінімумів доходів громадян або виправні роботи на строк до 1 місяця з відрахуванням до 20 % заробітку.